

Die BwConsulting ist das Beratungsunternehmen der Bundeswehr:
Wir beraten die strategischen Projekte des Verteidigungsministeriums und sind damit treibende Kraft für die kontinuierliche Weiterentwicklung der gesamten Bundeswehr.

Du möchtest die Zeitenwende mitgestalten?

Dann suchen wir am Standort Troisdorf oder Berlin Deine Verstärkung als:

Referent (m/w/div)

Unternehmensorganisation



Troisdorf oder Berlin



Vollzeit

Was Dich bei uns erwartet

- Koordination und Weiterentwicklung der Netzwerkorganisation
- Gestaltung, Dokumentation und Weiterentwicklung von Rollen, Verantwortlichkeiten und Schnittstellen
- Etablierung, Begleitung und Optimierung prozessübergreifender Abstimmungs- und Entscheidungsprozesse
- Vorbereitung, Moderation und Nachverfolgung organisatorischer Gremien und Austauschformate
- Unterstützung von Führungskräften und Organisationseinheiten bei organisatorischen Fragestellungen
- Identifikation von Optimierungspotenzialen in Strukturen, Prozessen und Governance

Was wir von Dir erwarten

- Eine abgeschlossenes Wirtschaftswissenschaftliches Studium (Abschluss: Bachelor, Master oder vergleichbar), idealerweise mit Bezug zu Wirtschaft, Organisation, Verwaltungswissenschaften oder einem vergleichbaren Feld,
- Erste Erfahrung in den Bereichen Organisation, Prozessmanagement, Governance oder bereichsübergreifende Koordination,
- Gutes Verständnis für Zusammenhänge und Steuerungslogiken in komplexen Organisationen,
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Fähigkeit, unterschiedliche Interessen

- Sicherstellung von Transparenz über organisatorische Regelungen, Zuständigkeiten und Abläufe
 - Mitwirkung an Veränderungs- und Weiterentwicklungsinitiativen im organisatorischen Umfeld
 - Übernahme der Rolle des Teilprozesseigners für die Teilprozesse des Prozessclusters Unternehmensorganisation
- zusammenzuführen und tragfähige Lösungen zu entwickeln,
 - Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Freude an der Arbeit im Team,
 - Organisatorische und kommunikative Stärke, ein sicheres Auftreten sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
 - Ausgeprägte analytische- und gestalterische/konzeptionelle Fähigkeiten, ein hohes Maß an Zuverlässigkeit sowie Selbstständigkeit und Flexibilität
 - Erste Erfahrung im Umgang mit virtuellen Whiteboards, wie z.B. Conceptboard
 - Sicherer Umgang mit MS-Office und hier insbesondere mit PowerPoint, Word und Excel.
 - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Hast Du Interesse an dieser Stellenausschreibung? Dann steht Dir In unserem HR Department Yvonne Johansson gerne für weitere Informationen zur Verfügung. Oder sende uns gleich Deine Bewerbungsunterlagen über unsere [Internetseite](#) zu, diese sollten idealerweise folgende Angaben enthalten: Anschreiben, Deine Gehaltsvorstellung p.a., Deinen möglichen Eintrittstermin, einen Lebenslauf sowie sämtliche Zeugnisse.

Für diese Vakanz bewegt sich das Bruttojahresgehalt in einem Bereich von 45.000 € - 75.000 € (je nach Werdegang und Berufserfahrung).

Bitte beachte, dass Du bei einem möglichen Unternehmenseintritt sicherheitsüberprüft wirst. Weitere Informationen rund um den Ablauf der „Sicherheitsüberprüfung im personellen Geheim- und Sabotageschutz“ findest Du [hier](#). Bitte setze Dich in diesem Zusammenhang im Vorfeld einer Bewerbung mit der vom Bundesinnenministerium jährlich veröffentlichten [Staatenliste](#) auseinander.

Als Unterzeichner der Charta der Vielfalt begrüßen wir jede Bewerbung unabhängig des Geschlechts, der Nationalität oder der ethnischen Herkunft, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität.

